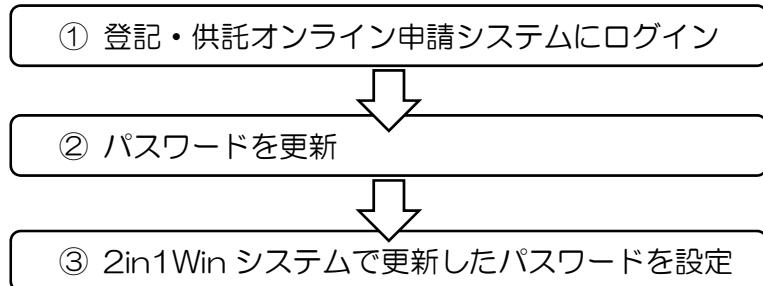


## 【登記・供託オンラインシステム パスワード更新手続き】

平成 28 年 5 月 30 日より、登記・供託オンライン申請システムでは、申請者 ID のパスワードに 365 日の有効期限を設定して運用をしています。有効期限までにパスワード更新手続きをして下さい。

主な手続きの流れは次の通りです。



各手続きの詳細について、以下にご案内致します。

### ① 登記・供託オンライン申請システムにログイン

(手順1) 登記・供託オンライン申請システムのトップページを開く  
<https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/>

(手順2) [かんたん証明書請求] をクリック



(手順3) 「申請者 ID」、現在の「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリック



※現在の申請者 ID 及びパスワードが不明な場合は、最後のページにある  
 <申請者 ID 及びパスワードの確認方法>を確認下さい。

## ② パスワードを更新

(手順1) 画面上部のメニューから「パスワード更新」をクリック



(手順2) 「新しいパスワード」、「新しいパスワード（確認用）」を入力し「更新」をクリック

(手順3) 「パスワードの変更が完了しました。」のメッセージが表示されれば完了です。

## ③ 2in1 Win システムで更新したパスワードを設定

不動産登記システム、商業登記システム、成年後見システム、動産・債権譲渡システム、供託システムのいすれかに設定すれば完了です。

### 不動産登記システム上でパスワードを設定する場合

(手順1) 画面上部のメニューから [設定(S)] → [代理人基本情報] をクリック

(手順2) 設定する代理人名のタブをクリックし、[オンライン申請 ID・PW] ボタンをクリック



(手順3) パスワード欄に更新したパスワードを入力して、[OK] ボタンをクリックすれば完了

### 商業登記システム上でパスワードを設定する場合

(手順1) 画面上部のメニューから [設定(O)] → [司法書士情報] をクリック

(手順2) 設定する司法書士名をクリックし [登記・供託オンライン申請システム申請者情報] ボタンをクリック

司法書士情報		登記・供託オンライン申請システム申請者情報			
事務所名	住所1	氏名	電話番号	所属会	メ
委任状表示(担当司法書士以外の司法書士資格・氏名)郵便番号	住所2	法人資格	FAX番号	会員番号	
1 新宿一郎司法書士事務所	東京都新宿区西新宿一丁目1番1号	新宿 二郎	03-1111-1111	東京司法書士会	
□ 160-0028		社員	03-2222-2222		
2 新宿一郎司法書士事務所	東京都新宿区西新宿一丁目1番1号	新宿 一郎	03-1111-1111	東京司法書士会	
□ 160-0028		代表社員	03-2222-2222		

(手順3) パスワード欄に更新したパスワードを入力して、[登録] ボタンをクリックすれば完了

登記・供託オンライン申請システム申請者情報

資格者氏名 新宿一郎

項目	入力欄	2in1オンライン申請システム情報
申請者ID	BBC12345678	BBC12345678
パスワード	*****	*****
オンライン申請用氏名	新宿一郎	新宿一郎
納付用氏名フリガナ	シンジュクイチロウ	シンジュクイチロウ

登録 納付用氏名フリガナ  
必ず24文字以内の全角カナで入力してください。 登録済みのID・PWを使用する 閉じる

### 成年後見システム上でパスワードを設定する場合

(手順1) 画面上部のメニューから [設定(O)] → [後見人等情報] をクリック

(手順2) 設定する後見人等氏名をクリックし、パスワード欄に更新したパスワードを入力して、[申請者情報登録] ボタンをクリックすれば完了

後見人等氏名一覧 (選択して詳細情報入力)	項目(すべて必須)	入力欄
1 新宿一郎	申請者ID (半角英数字11文字以内)	BBC12345678
	パスワード (半角英数字8~20文字)	***** (英数字混在必須)
	氏名	新宿一郎
	フリガナ (全角カタカナ20文字以内/スペース不可)	シンジュクイチロウ
	登録済みのID・PWを使用する	申請者情報登録

### 動産・債権譲渡システム上でパスワードを設定する場合

(手順1) 画面上部のメニューから [設定(O)] → [代理人基本情報] をクリック

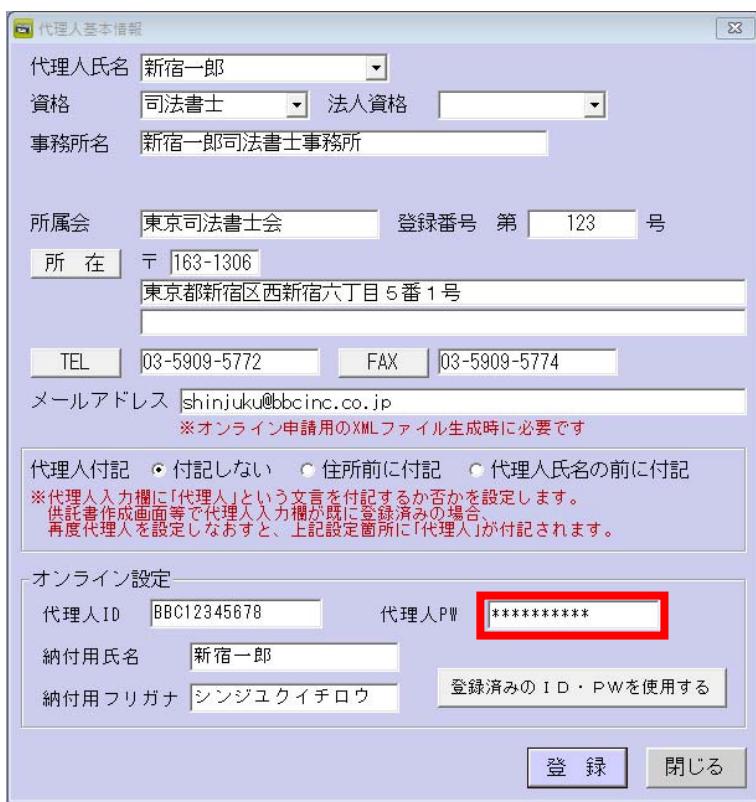
(手順2) 設定する代理人名のタブをクリックし、代理人 PW 欄に更新したパスワードを入力して、[登録] ボタンをクリックすれば完了



### 供託システム上でパスワードを設定する場合

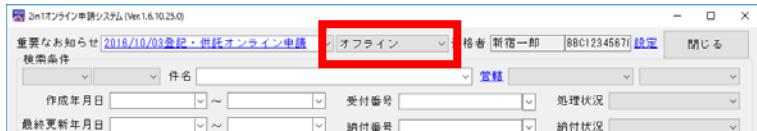
(手順1) 画面上部のメニューから [設定(O)] → [後見人等情報] をクリック

(手順2) 設定する代理人氏名を選択し、代理人 PW 欄に更新したパスワードを入力して、[登録] ボタンをクリックすれば完了



最後に、2in1 オンライン申請システムを起動し、動作確認して下さい。

2in1 オンライン申請システムを起動し、「オンライン」になることを必ず確認下さい。



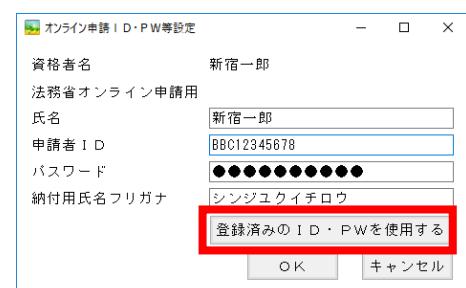
「オフライン」となる場合は、設定したパスワードが間違っている可能性があります。この場合は、直ちにパスワードを確認して、間違いがあれば再度設定して下さい。(詳しくはページ下にある<申請者 ID 及びパスワードの確認方法>参照)。間違っているパスワードで一定回数ログインすると、ロックがかかってしまいます。

また、複数の資格者で同一の申請者 ID を共用している場合には、資格者ごとに 2in1 オンライン申請システムを起動して、「オンライン」になることを確認して下さい。

#### ＜申請者 ID 及びパスワードの確認方法＞

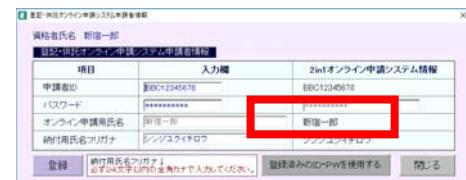
##### 不動産登記システムの場合

画面上部のメニューから【設定(S)】→【代理人基本情報】をクリックします。次に代理人名のタブを選択し、【オンライン申請 ID・PW】ボタンをクリックします。最後に【登録済みの ID・PW を使用する】ボタンをクリックして確認できます。



##### 商業登記システムの場合

画面上部のメニューから【設定(O)】→【司法書士情報】をクリックします。次に司法書士名をクリックし【登記・供託オンライン申請システム申請者情報】ボタンをクリックします。最後に【登録済みの ID・PW を使用する】ボタンをクリックして確認できます。



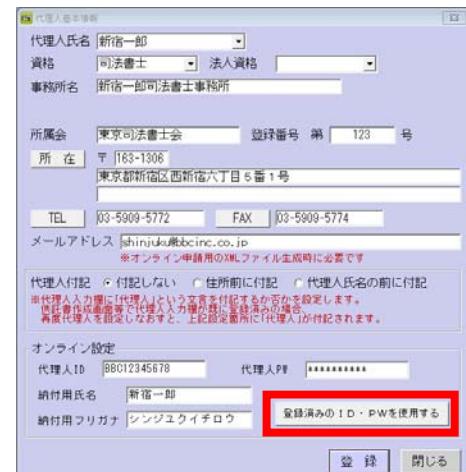
##### 成年後見システムの場合

画面上部のメニューから【設定(O)】→【後見人等情報】をクリックします。次に後見人等氏名をクリックし、【登録済みの ID・PW を使用する】ボタンをクリックして確認できます。



##### 供託システムの場合

画面上部のメニューから【設定(O)】→【後見人等情報】をクリックします。次に代理人氏名を選択し、【登録済みの ID・PW を使用する】ボタンをクリックして確認できます。



以上